



Política de Reembolso de CCLS Alumnos residentes

Elegibilidad para reembolso y pago

- Si CCLS cancela el curso, se reembolsará el costo total del curso.
- Si el alumno cancela antes del primer día del curso en CCLS, o si no se presenta, se reembolsará el costo total del curso.
- Si el alumno de primer curso se retira a mediados o antes de mediados del curso, CCLS retendrá cuatro semanas de cargos de matrícula.
- Si el alumno en cualquier curso subsecuente se retira a mediados o antes de mediados del curso, CCLS retendrá una cantidad prorrateada de la matrícula de ese curso.
- Si un alumno se retira a mediados o antes de mediados del curso, CCLS retendrá una cantidad prorrateada de la matrícula. La cantidad prorrateada se calculará en semanas hasta el último día de asistencia. Semanas de asistencia incompleta serán consideradas semanas completas.
- Si un alumno se retira después de mediados de cualquier curso, CCLS retendrá todas las tasas de matrícula correspondientes a ese curso.
- Los materiales solo son reembolsables si nunca fueron usados, están en condiciones de venta y en su envoltorio original.
- Si el alumno ha pagado varios cursos, se le reembolsará la totalidad del importe abonado por los cursos que no haya tomado. Cualquier descuento sobre la base del pago por adelantado de varios cursos será anulado y los cursos tomados serán recalculados basándose en el valor del curso sin descuentos.

Los pagos de reembolso se harán dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días, a partir de la fecha de determinación, que es la fecha en que el alumno se retiró, o la fecha del último día de asistencia, o bien la fecha en que CCLS le dé de baja al alumno por exceso de faltas (30 días de calendario excepto receso escolar) o pro no haber cumplido con la política de la institución con respecto a asistencia, conducta o progreso académico.

CCLS retén las carpetas de los alumnos por tres (3) años a partir de la fecha de determinación. Si CCLS no pudiera comunicarse o localizar al alumno en aquel plazo, CCLS retendrá cualesquiera reembolsos adeudados.

Los pagos con tarjeta de crédito que se hagan a CCLS Miami se acreditarán a la misma cuenta de tarjeta de crédito. Todas las demás formas de pago se reembolsarán mediante cheque de CCLS.

Al firmar a continuación, reconozco que he leído e entendido la Política de Reembolso que aparece anteriormente y que cumpliré con la misma como corresponde.

Nombre del alumno

Firma del alumno o de su representante
legal si es menor de 18 años

Fecha

Approved: 06/14/12
Amended: 06/07/18

Política de Progreso Académico de CCLS – Alumnos Residentes

Asistencia

Se espera que el alumno asista puntualmente a todas las clases y mantenga un 80% de asistencia en cada curso. Las llegadas tardes y las salidas anticipadas de más de 15 minutos serán apuntadas en la hoja de asistencia. Cada 3 apuntamientos serán marcados como una falta.

Participación en clase

Se espera que usted participe activamente en clase para un aprendizaje eficaz. Su participación y su desempeño en clase se evaluarán todos los días.

Tareas

Las tareas forman parte integral de su programa de idioma, y le ayudarán a asimilar mejor las nuevas estructuras y palabras. Cumplir con todas las tareas que el maestro le asigne es **obligatorio** y valen notas.

Evaluación y progreso académico del alumno

Al finalizar el curso, usted será evaluado por medio de exámenes orales y escritos, así como conforme a su asistencia, participación en clase y realización de tareas. El peso de cada componente de su nota final es el siguiente:

Cursos EEC / EBR / ESI / WAH

1. Examen Final Oral – 35%
2. Exámenes Parcial (**EEC**) & Final Escritos – 35%
3. Asistencia – 10%
4. Tareas – 10%
5. Participación – 10%

Cursos CSK

1. Presentaciones - 40%
2. Exámenes Parcial & Final Orales – 30%
3. Asistencia – 10%
4. Tareas – 10%
5. Participación – 10%

La nota de pase es un **70%**. Los alumnos matriculados en el Programa de Inglés Intensivo (cursos EEC + CSK) recibirán una nota promedia final. Los cursos EEC representan un 70% y los cursos CSK representan un 30%.

EEC – English for Effective Communication

CSK – Communication Skills

WAH – Wah Ahead

ESI – Español Internacional

EBR – Expresso Brasil

Al firmar a continuación, reconozco que he leído las políticas que aparecen anteriormente con respecto a Asistencia, Participación, Tareas y Evaluación y Progreso Académico del Alumno, que las he entendido y que cumpliré con las mismas como corresponde.

Nombre del alumno

Firma del alumno o de su representante
legal si es menor de 18 años

Fecha