



Política de Reembolso de CCLS – Alumnos con status F-1

Elegibilidad para reembolso y pago

- Si el curso se cancela, se reembolsarán todas las matrículas y tasa de solicitud.
- Si el alumno cancela o no se presenta a su primer curso, CCLS retendrá cuatro semanas de cargos de matrícula si el estudiante se ha inscrito por menos de 12 semanas y seis semanas de cargos de matrícula si se ha inscrito por 12 semanas o más.
- Si el alumno de primer curso se retira a mediados o antes de mediados del curso, CCLS retendrá cuatro semanas de cargos de matrícula.
- Si el alumno en cualquier curso subsecuente se retira a mediados o antes de mediados del curso, CCLS retendrá una cantidad prorrateada de la matrícula de ese curso.
- Si un alumno se retira después de mediados de cualquier curso, CCLS retendrá todas las tasas de matrícula correspondientes a ese curso.
- Los materiales solo son reembolsables si están en perfectas condiciones, en su envoltorio original y nunca fueron usados.

La asistencia es calculada en semanas. La asistencia parcial en cualquier semana se considera una semana completa.

En todos los casos de reembolso (excepto si el curso es cancelado por CCLS), el alumno pierde cualquier descuento basado en pagos anticipados de varios cursos. Cualquier otro descuento también será anulado. Los cursos tomados serán recalculados de acuerdo con el valor total de cada curso, sin descuento.

Los pagos de reembolso se harán dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días, a partir de la fecha de determinación, que es la fecha en que el alumno discontinúa sus estudios, o bien la fecha en que CCLS le dé de baja al alumno por estar ausente por 30 días consecutivos o por no haber cumplido con la política de la institución con respecto a asistencia o conducta.

CCLS mantiene los archivos de estudiantes por un periodo de tres (3) años a partir de la fecha de determinación. Si CCLS no logra localizar el alumno en este plazo, CCLS retendrá el valor total de la restitución.

Los alumnos que pagaron sus tasas a través de agentes de viajes o de educación recibirán los reembolsos aplicables del agente, y no de CCLS. CCLS no será responsable de ningún compromiso que un alumno haya establecido con algún agente de viajes o de educación. No obstante, CCLS garantizará y documentará que el reembolso se haya hecho a nombre del alumno al agente.

Los pagos con tarjeta de crédito que se hagan a CCLS Miami se acreditarán a la misma cuenta de tarjeta de crédito. Todas las demás formas de pago se reembolsarán mediante transferencia electrónica o cheque de CCLS, a discreción de CCLS.

Al firmar a continuación, reconozco que he leído e entendido la Política de Reembolso que aparece que la he entendido y que cumpliré con la misma como corresponde.

Nombre del alumno

Firma del alumno o su representante legal

Fecha

Nombre del representante legal del alumno menor: _____



Política de Progreso Académico de CCLS – Alumnos con status F-1

Asistencia

Se espera que usted asista puntualmente a todas las clases y mantenga una **asistencia mínima de 80%**. Las llegadas tardes y las salidas de más de 15 minutos antes de terminar la clase se indicarán en su expediente. Tres llegadas tardes o salidas tempranas anotadas equivalen a una ausencia.

Participación en clase

Se espera que usted participe activamente en clase, y que colabore con sus compañeros para crear un entorno de aprendizaje que resulte agradable a todos. Los alumnos deberán hablar todo el tiempo en inglés y mantenerse enfocados en el contenido del curso. Su participación y su desempeño en clase se evaluarán todos los días. **El uso de aparatos telefónicos e de texto está prohibido durante las clases.**

Tareas

Además de su participación activa en clase, se espera que usted haga las tareas a tiempo. Tales ejercicios forman parte integral de su programa de idioma, y le ayudarán a asimilar mejor las nuevas estructuras y palabras. Cumplir con todas las tareas que el maestro le asigne es **obligatorio**.

Evaluación y progreso académico del alumno

Al finalizar el curso, usted será evaluado por medio de exámenes orales y escritos, así como conforme a su asistencia, participación en clase y realización de tareas. El peso de cada componente de su nota final es el siguiente:

EEC 1-13 Courses (lunes/miércoles/viernes)

1. Examen Final Oral – 35%
2. Exámenes Parcial & Final Escritos – 35%
3. Asistencia – 10%
4. Tareas – 10%
5. Participación – 10%

CSK 1-13 Courses (martes/jueves)

1. Presentaciones - 40%
2. Exámenes Parcial & Final Orales – 30%
3. Asistencia – 10%
4. Tareas – 10%
5. Participación – 10%

EEC – English for Effective Communication

CSK – Communication Skills

La nota de pase es un **70%**. Los alumnos matriculados en el Programa de Inglés Intensivo (cursos EEC + CSK) recibirán una nota final. El primero representa un 70% y el segundo representa un 30%. La calificación mínima en cada examen es 65%, sin tener en cuenta la nota final. Alumnos que obtienen entre 60-64% en sus exámenes parciales e/ou finales podrán retomar el examen un ves.

La cancelación del status F-1 puede ocurrir si el alumno obtiene asistencia inferior a 80%.

Al firmar a continuación, reconozco que he leído las políticas que aparecen anteriormente con respecto a Asistencia, Participación, Tareas y Evaluación y Progreso Académico del Alumno, que las he entendido y que cumpliré con las mismas como corresponde.

Nombre del alumno

Firma del alumno o su representante legal

Fecha

Nombre del representante legal del alumno menor: _____